**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **CONSTANCIA DE POSESION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES UN **CERTIFICADO QUE ACREDITA LA POSESIÓN DE UN BIEN INMUEBLE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN VIGOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | 3 MESES | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO  X | DIRECCIÓN WEB | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DE BUENA FE DE UN BIEN INMUEBLE PARA REALIZAR TRÁMITES O ACTAS DIVERSAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INE  ESCRITURA  CONSTANCIA DEL DELEGADO MUNICIPAL | | | | | | | | | | NO  NO  SI | | 1  1  1 | | | | EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN VIGOR | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | INMEDIATO | | | | | | | | |
| COSTO: | **$15** | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | | EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN VIGOR | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | | X | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | |  | | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | **TESORERIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | **N/A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | **N/A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | SECRETARIA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | LIC. ABEL JUÁREZ AVILEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | PRIMERA MANZANA | | | | | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51860 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 716 | | 1445196 | | | | | | | N/A | N/A | | JUNTOSTRABAJANDOCONRESPONSABILIDAD22-24@HOTMAIL.COM | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | N/A | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | N/A | | | | | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | N/A | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | N/A | N/A | | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | N/A | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | **¿QUIÉN PUEDE TRAMITAR LA CONSTANCIA DE POSESIÓN?** | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | ÚNICAMENTE EL DUEÑO | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿LA CONSTANCIA DE POSESIÓN QUE INFORMACIÓN LLEVA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NOMBRE DEL POSEEDOR, COLINDANCIAS Y METROS | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿PUEDO SOLICITAR COMO COMPRADOR DE UN TERRENO LA CONSTANCIA DE POSESIÓN? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NO, SOLAMENTE EL ACTUAL DUEÑO | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. |
| LIC. MITZY GUADALUPE GÓMEZ ORTIZ | LIC. ABEL JUÁREZ AVILEZ |  |